



**AALBORG UNIVERSITET**

**IT Services**

Dokument dato: 24-04-2019

Dokumentansvarlig: Michael Collin

Senest revideret: 20-09-2021

Senest revideret af: Michael Collin

Godkendt dato: 20-09-2021

Godkendt af: Rektor Per Michael  
Johansen

Sagsnr.: 2021-066-00058

## **KOMMISSORIUM FOR AAU'S INFORMATIONSSIKKERHEDSUDVALG (ISU)**

### **FORMÅL**

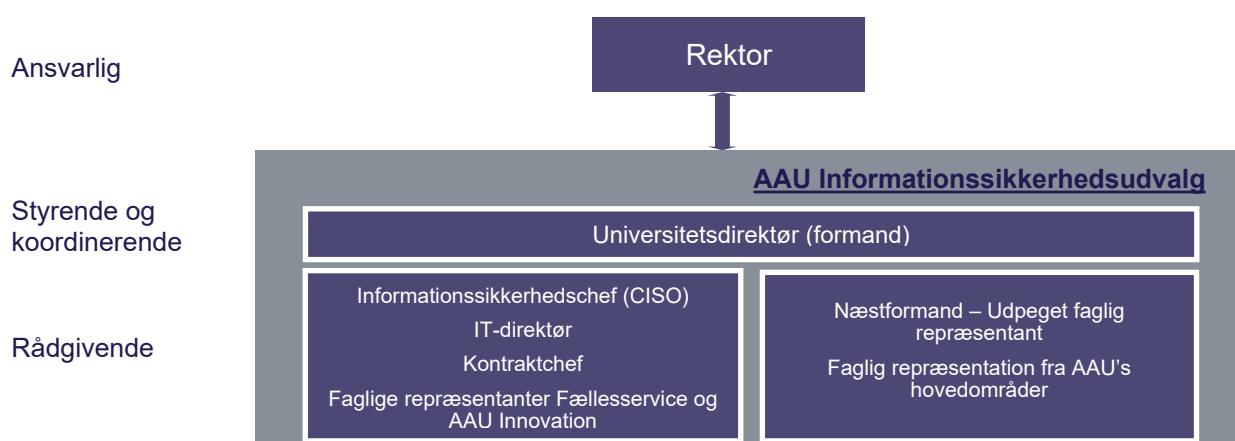
ISU er nedsat af Rektor på Aalborg Universitet med det formål at varetage Aalborg Universitets samlede interesser for informationssikkerhed.

Ved informationssikkerhed forstås sikring af fortrolighed, integritet og tilgængelighed for AAU's informationsaktiver.

Udvalget har til formål at sikre:

- at informationssikkerheden på Aalborg Universitet er på et passende niveau og lever op til myndighedernes krav til informationssikkerhed
- at tiltag på informationssikkerhedsområdet er drøftet med kerneforretningen og specialister med henblik på at sikre en passende balance mellem kerneforretningens virke og informationssikkerheden
- at informationssikkerhedspolitikken og det tilhørende regelsæt er opdateret og formidles, og at reglerne bliver implementeret i praksis
- at de planlagte og pludselig opståede opgaver vedrørende informationssikkerhed bliver løst på tilfredsstillende vis
- at det samlede risikobillede monitoreres og håndteres

### **UDVALGETS SAMMENSÆTNING**



# KOMMISSORIUM FOR AAU'S INFORMATIONSSIKKERHEDSUDVALG (ISU)

Udvalget består af op til 12 personer.

Faste medlemmer:

- Universitetsdirektør (formand)
- Faglig repræsentant for AAU (næstformand)<sup>1</sup>
- Informationssikkerhedschefen (CISO)
- IT direktøren
- Kontraktchefen

Udpegede medlemmer:

- En eller flere repræsentanter fra Fællesservice udpeget af universitetsdirektøren
- En eller flere repræsentanter fra hvert fakultet udpeget af Rektor

Medlemmerne udpeges for en tidsbegrænset periode på 4 år og kan genudpeges. ISU formanden godkender udpegningerne.

Formanden kan derudover udpege midlertidige medlemmer af udvalget.

## UDVALGETS OPGAVER

- Forholde sig til aktuelle risici og sikre forholdsregler mod disse
- Sikre at "Masterplan for IT-sikkerhed" løbende bliver opdateret og indsatsen matcher det aktuelle risikobillede og AAU's modenhed i forhold til informationssikkerhed.
- Behandle aktuelle problemstillinger i relation til informationssikkerhed, herunder persondatabeskyttelse
- Sikre, at informationssikkerhedshåndbogen løbende revideres og som minimum opdateres en gang om året.
- Sikre, at der formidles beslutninger på informationssikkerhedsområdet til den øvrige organisation. Den primære informationskanal er sikkerhed.aau.dk og herunder også persondata.aau.dk samt i AAU håndbogen.
- Ansvarlig for at der gennemføres løbende tiltag for at løfte bevidstheden og forståelsen for IT- og informationssikkerhed på AAU gennem kampagner, politikker og andre tiltag.
- Drøftelse og iagttagelse af aktuelle og mulige problemstillinger på informationssikkerhedsområdet, og på baggrund heraf forpligtelse til at indstille emner om informationssikkerhedsområdet til behandling i rektoratet eller direktionen.
- Definere AAU's normale risikoappetit
- Sikre at risici, der overstiger AAU's normale risikoappetit, kommunikeres til Rektor
- Sikre at AAU's risikostyringsproces er effektiv

## MEDLEMMERNES MANDAT OG FORPLIGTELSE

ISU er et rådgivende organ for udvalgets formand.

Rektor har uddelegeret den overordnede styring og koordinering af informationssikkerhedsarbejdet til formanden for informationssikkerhedsudvalget.

Formanden skal i dialog med rektor sikre, at der er de fornødne ressourcer til rådighed til informationssikkerhedsarbejdet på AAU.

Formanden er ansvarlig for, at Rektor informeres og konsulteres ved alvorlige informationssikkerhedshændelser.

---

<sup>1</sup> Udpeges af Rektor

## **FORHOLDET TIL REKTOR OG UNIVERSITETETS ØVRIGE ORGANER**

På ordinære møder i ISU orienterer CISO om aktuel sikkerhedsstatus samt afsluttede og igangværende aktiviteter.

CISO og formanden orienterer Rektor om udvalgets virke efter behov og når risikobilledet tilsiger det.

Udvalget kan sende konkrete forslag i høring hos relevante organisatoriske enheder, og disse enheder kan endvidere indstille sager til behandling i ISU.

Formanden kan ved sager, som har behov for input fra studerende, forelægge sager for Studiemiljørådet.

Såfremt der er tale om emner af teknisk karakter, kan ISU sende dem til behandling hos CISO, IT direktøren og/eller andre organisatoriske enheder og bede disse om at komme med en indstilling.

ISU samarbejder med relevante organisatoriske enheder samt organisationer uden for AAU.

## **MØDER OG REFERATER**

ISU udøver sit virke gennem afholdelse af møder. Udvalget mødes til minimum 4 gange ordinære møder årligt, men der kan af formanden eller CISO indkaldes til yderligere møder efter behov.

CISO er ansvarlig for at facilitere og afvikle ISU-møder i samarbejde med formanden.

ISU kan i sit arbejde og til møderne vælge at inddrage relevante parter, der kan rådgive udvalget om forhold, som udvalget skal forholde sig til.

Der udarbejdes beslutningsreferat fra udvalgets møder. Emner, der ønskes behandlet på udvalgets ordinære møder, herunder indstillinger til udvalget, skal modtages af CISO senest 14 dage inden afholdelse af det ordinære møde.

## **SEKRETARIATSBETJENING**

ISU sekretariatsbetjenes af Sikkerhedsteamet i ITS.